



Offre d'emploi PEC Chargé.e de communication

Les Anneaux de la Mémoire est une association loi 1091 créée en 1991 et basée à Nantes. Elle développe et met en place des projets culturels et artistiques au niveau local et international sur l'histoire de la traite atlantique, de l'esclavage et de ses héritages contemporains. L'association développe des expositions, des actions culturelles, des publications et travaille avec un grand nombre de partenaires en Europe, Afrique et Amérique.

Sous la responsabilité du bureau de l'association composé de bénévoles et en lien avec Barbara, la coordinatrice de projets, vous aurez pour mission de communiquer sur les activités de l'association. Vous développerez des actions de communication en direction des adhérents, partenaires et réseaux de la structure. Créatif(ve), vous pourrez proposer des outils web et print : plaquette, présentations, réseaux sociaux, web, goodies, afin de valoriser la structure dans le respect des valeurs qu'elle promeut.

Ce poste est une création afin de renforcer l'équipe actuelle composée d'une salariée et d'une volontaire en service civique. Nous aimerions accueillir une personne qui soit force de proposition, à l'aise à l'écrit et à l'oral et curieuse de l'histoire et du patrimoine.

Des sessions de formation vous seront proposées afin de développer vos compétences en fonction de votre profil et de vos souhaits.

Nos bureaux sont situés en centre-ville de Nantes.

Vos missions au quotidien :

- Création et rédaction des supports de communication : newsletter, présentations, plaquettes, etc.
- Administration du site web et de la boutique en ligne (sous Wix)
- Gestion et développement de la présence de l'association sur les réseaux sociaux
- Communication interne auprès des adhérents, bénévoles et partenaires
- Mise en place d'un plan de communication global et proposition stratégique pour développer la communication de l'association
- Participation au quotidien de la structure en lien avec la coordinatrice de projets (téléphone, courrier, facturation, ect.)

Pour occuper ce poste, nous aimerions accueillir une personne :

- Familière des outils de communication, une formation dédiée en communication serait un plus

- Maîtrise de la suite adobe (*Indesign* en particulier)
- Connaissances en mise en page
- Connaissances en community management
- Maîtrise de la suite office (word, excel, powerpoint)
- À l'aise à l'écrit et à l'oral
- Force de propositions
- Un bon relationnel
- Intéressée par l'histoire et le patrimoine

Rémunération : convention collective de l'animation coefficient 245 - SMIC horaire

En sus : chèque déjeuner, chèque cadeaux, chèque culture.

Date limite de candidature : 15 septembre 2021

Vous recevrez une réponse entre le 1er et 15 octobre. Les entretiens se dérouleront en présentiel entre le 15 et le 30 octobre. Prise de poste souhaitée au 1er novembre 2021

Pensez à vérifier votre éligibilité au contrat aidé avant de postuler ou demander conseil à votre conseiller Pole Emploi.